PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Via Roma, 47 – 86100 Campobasso C.F. 00139600704
Telefono 0874 40 11 Telefax 0874 41 19 76
2° Dipartimento 2° Servizio
Centrale Unica appalti - Contratti – Provveditorato - Gare
Dirigente: *Dott. Arch. Giorgio CARISSIMI E.mail carissimi@provincia.campobasso.it*

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI "RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE e PROTEZIONE "
per gli adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii.
Per mesi dodici

PROVINCIA DI CAMPOBASSO
Protocollo Interno N. 39799/2015 del 28-12-2015
Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Questa Amministrazione Provinciale, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, in conformità a quanto disposto dagli artt. 17, 18 e 31 del D.Lgs n. 81/2008 e smi, intende affidare **l'incarico di *" Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione*"** per gli adempimenti previsti dalla citata Norma, ad un professionista esterno in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del Decreto Legislativo menzionato, giusta Determinazione Dirigenziale n°1780 del 15 dicembre 2015 di approvazione del presente Avviso.

ART.1- Oggetto dell'affidamento

- **Il titolare dell'incarico dovrà espletare le mansioni previste** dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento ai compiti indicati all'art. 33 rispondenti alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Ente Provincia con obiettivi generali e specifici determinati, con progetti coerenti con le esigenze funzionali e gestionali dell'ente appaltante.
- **Le prestazioni professionali tecniche – scientifiche**, sono di natura complessa e sono da ricondursi ad un *opera intellettuale, altamente qualificata, nelle forme di consulenze, di studio, di ricerca.*
- **In particolare il titolare dell'incarico dovrà assumere il ruolo di *Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione*,** con attribuzione dei compiti, adempimenti, interventi, prestazioni di servizi e connesse responsabilità di cui all'art. 33 e ss.del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, di seguito elencate:
  1) ***promuovere e partecipare alle riunioni periodiche*** di prevenzione e protezione (*dei dirigenti, di coordinamento*) per esigenze e su richiesta *dei datori di lavoro*, di cui all'articolo 35 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
  2) ***verificare*** l'attuazione del programma di realizzazione delle misure generali di tutela e delle misure di prevenzione e protezione individuate e \o da individuarsi nei Documenti della Sicurezza;
  3) ***redigere e\o aggiornare i Documenti della Sicurezza***, secondo quanto disposto dagli artt. 28 e 29 e ss.del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, compresi i documenti unici dei rischi da interferenza (DUVRI) in caso di appalti di lavori, di servizi e forniture
  4) ***fornire il supporto tecnico*** per l'individuazione delle misure generali di tutela di cui all'articolo 15 e ss del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, ai fini dell'individuazione di misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di misure di prevenzione

e protezione, nonché di dispositivi di protezione individuali, ***l'attuare l'***analisi e valutazione dei rischi specifici quali, da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;

5) ***fornire*** il supporto tecnico per definire l'individuazione di adeguate misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, nonché per il controllo dei rischi in caso di emergenza;
6) ***elaborare*** proposte dei piani di informazione e formazione **ed attuare corsi di formazione** ai dipendenti della Provincia, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, sicurezza nei luoghi di lavoro, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, in particolare per i lavoratori della manutenzione (edilizia e viabilità, polizia provinciale);
7) **fornire** ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs81\2008;
8) ***effettuare*** i sopralluoghi e visite periodiche necessari e, su richiesta di datori di lavori, nei luoghi di lavoro;
9) ***consultare*** i lavoratori ed i loro rappresentanti ed il medico competente;
10) ***redigere e/o aggiornare*** i documenti previsti dalle norme sulla sicurezza in merito alla valutazione del rischio incendio **in conformità dei documenti costituenti** il piano di emergenza ed evacuazione(di tipo provvisorio e definitivo) delle singole sedi di lavoro dell'ente, e **verifica e\o aggiornamento delle procedure di emergenza da attuarsi da parte del personale incaricato dall'ente,** individuando gli interventi ritenuti necessari e prioritari per l'adeguamento degli immobili dell'ente;
11) ***redigere e\o aggiornare*** il DVR in funzione degli adeguamenti normativi, delle modifiche dei luoghi di lavoro e dei risultati dei rilievi e monitoraggio dei rischi specifici, incendi, video-terminalisti, stress - lavoro correlato, rumore e vibrazioni, movimento manuale dei carichi, biologico, ecc:
    - con formazione e informazione ai dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
    - con formazione e informazione ai lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;

l'elenco del personale dipendente diviso secondo la struttura organizzativa propria dell'Ente è riportato nell'Allegato n°1 del presente avviso.

➔ ***I luoghi dove si svolgeranno le attività*** riguardano sia la sede centrale di via Roma n.47, nonché tutte le sedi periferiche, sia di proprietà e non della Provincia di Campobasso, e gli altri luoghi ove operano i dipendenti e\o assimilati, anche saltuariamente, dell'ente.

l'elenco delle sedi ove operano stabilmente i dipendenti è riportato nell'Allegato n°2 del presente avviso.

➔ ***Gli argomenti su esposti*** rappresentano gli obiettivi specifici e determinati i cui contenuti rispondono a precise attività gestionali dimostrando la coerenza con le esigenze organizzative amministrative e funzionali della Provincia di Campobasso.

➔ ***Il presente elenco su esposto***, *non à esaustivo* e potrà subire modifiche ed integrazioni in applicazione degli adempimenti derivanti da adeguamenti ed innovazioni normative.

- **Il professionista incaricato, dovrà:**
    1. presentare una relazione sullo stato attuale della sicurezza delle sedi dell'ente e proporre la **programmazione e la pianificazione** delle attività degli argomenti indicati nel presente bando, attuando con analisi e criteri tutte le tematiche su richiamate nella durata del contratto, indicando le priorità della pianificazione, tempistica, modalità operative, ecc, da sottoporre all'approvazione dei dirigenti datori di lavoro;
    2. avvalersi della propria organizzazione professionale e\o aziendale per l'espletamento dei compiti affidati;
    3. rispettare il segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs 81\2008.

- Oltre a garantire il corretto assolvimento delle mansioni proprie di RSPP, come previsto dall'art.33 del D.L. 81/08, il professionista incaricato dovrà garantire la propria personale

PROVINCIA DI CAMPOBASSO
Protocollo Interno N. 39799/2015 del 28-12-2015
Copia Del Documento Firmato Digitalmente

presenza presso la sede centrale della Provincia di Campobasso, se non diversamente indicato, **per almeno un giorno alla settimana**

- Deve inoltre **tempestivamente intervenire** ove fosse chiamato dai Dirigenti/datori di lavoro in questioni che incidano in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro**.**
- **L'affidatario deve inoltre obbligarsi a munirsi di un luogo di recapito/unità operativa, della propria organizzazione aziendale, presso la città di Campobasso o comuni limitrofi, per garantire la propria disponibilità ad intervenire con tempestività alle esigenze dell'Ente nel minor tempo possibile**

ART.2- Requisiti di ammissione

Possono partecipare al presente Avviso esclusivamente persone fisiche, esterne all'Amministrazione, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di una dei Paesi membri dell'Unione Europea,
b) godimento dei diritti civili e politici,
c) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che ne impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporti con la Pubblica amministrazione,
d) insussistenza di cause ostative a sottoscrivere contratti con la Pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.

I requisiti professionali richiesti sono quelli previsti dall'art.32 del D.Lgs n° 81/2008 e s.m.i..

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

2. Possono partecipare i liberi professionisti, **in forma singola**, in possesso dei *requisiti richiesti nel presente articolo .*

L'incarico verrà affidato *al professionista* che avrà formulato l'offerta più conveniente per l'Amministrazione

ART. 3 - Durata

Il presente affidamento avrà la durata di **12 (dodici) mesi** decorrenti dalla data di effettivo inizio della prestazione e dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario.
Le attività potranno essere avviate anche nelle more della stipula del contratto, che verrà formalizzato mediante sottoscrizione di convenzione.
L'amministrazione, sull'attività svolta, farà esclusivamente riferimento ai risultati prodotti dal professionista .
E' vietato cedere o affidare a terzi o subappaltare la prestazione oggetto del presente affidamento, pena la nullità del contratto nella sua interezza.

ART. 4 - Modalità di presentazione della candidatura

I soggetti interessati devono far pervenire a questa ***Amministrazione Provinciale via Roma, 47 – 86100 Campobasso*** un plico contenente l'offerta e la documentazione a corredo entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 19 gennaio 2016.**

PROVINCIA DI CAMPOBASSO
Protocollo Interno N. 39799/2015 del 28-12-2015
Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti (non fa fede la data del timbro postale).

Il giorno fissato per la prima riunione in seduta pubblica della Commissione è il giorno 21 gennaio 2016 alle ore dieci.

Il plico, chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno l'intestazione ed indirizzo del mittente e la seguente dicitura: "**Affidamento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per gli adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 81 del 9 Aprile 2008 e ss. mm. ii. " e deve contenere 2 (due) buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:**

- **BUSTA "A" – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE DOCUMENTAZIONE;**
- **BUSTA "B" – CURRICULUM VITAE E OFFERTA MIGLIORATIVA;**

1) L'istanza di partecipazione,

regolarmente sottoscritta e in regola con la normativa sul bollo, deve essere resa nella forma di dichiarazione sostituiva ai sensi del DPR 445/2000, sulla base del fac- simile predisposto e disponibile sul sito web della Provincia di Campobasso, accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici del candidato, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale. Nella stessa il candidato dovrà dichiarare a pena di esclusione:

- il possesso dei titoli o requisiti prescritti dall'art.32 del D. Lgs. 81/2008
- di accettare tutte le disposizioni e prescrizioni contenute nel presente Avviso ;
- che nell'esecuzione dell'incarico che forma oggetto del presente affidamento, ci si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio;
- che non è incorso nelle violazioni agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, sociali, imposte e tasse;
- di essere / non essere dipendente di ente pubblico;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che ne impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporti con la Pubblica amministrazione,
- la insussistenza di cause ostative a sottoscrivere contratti con la Pubblica amministrazione.

2) Il curriculum vitae

dovrà essere redatto su formulario europeo e sottoscritto dall'interessato.

Unitamente al curriculum dovrà essere inviata apposita autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta in carta semplice e sottoscritta dal partecipante, con la quale si attesti e specifichi il contenuto delle prestazioni svolte e dei titoli posseduti, ai fini della valutazione.

3) Dovranno essere illustrate offerte migliorative ed aggiuntive ai contenuti indicati nel presente avviso.

L'ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva ed in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, con provvedimento motivato, per difetto di requisiti. Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia pervenuta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'ente.

E' prevista l'esclusione in caso di mancata firma in calce all'istanza o in caso di omissione di una o più dichiarazioni contenute nella stessa.

PROVINCIA DI CAMPOBASSO
Protocollo Interno N. 39799/2015 del 28-12-2015
Copia Del Documento Firmato Digitalmente

ART. 5 –Valutazione delle candidature

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base della valutazione dei curricula, dei titoli nonché della proposta migliorativa per servizi aggiuntivi, secondo *gli elementi di valutazione e di comparazione* così ripartiti, per un massimo **di 100 punti** :

a) titolo di studio: **max punti 10** così articolati: votazione 100/ 110 punti 10- votazione 80/ 99 punti 8-votazione inferiore a 80 punti 6. NB in caso di laurea triennale il punteggio viene ridotto al 50%,
b) attività di tutor o di formatore in materie inerenti alla sicurezza,come RSPP o prestazione similare effettuati nel quinquennio precedente: **max punti 15** così articolati, corsi inferiori a 15 ore 0,5 punti - corsi da 16 a 30 ore 1,0 punti - corsi superiori a 30 ore 1,5 punti;
c) Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto ed effettuati nel quinquennio precedente: **max punti 12** così articolati, per ogni corso punti 1;
d) Altri titoli o incarichi coerenti con il profilo richiesto ed effettuati nel quinquennio precedente: **max 5 punti** così articolati, 0,50 punti per ogni titolo/incarico;
e) incarichi svolti presso Pubbliche amministrazioni, Enti pubblici e privati **30 punti** così articolati:
   - con meno di cento dipendenti, **punti 0,50 per in primo anno di prestazione, maggiorati di punti 0,25 per ogni anno successivo al primo** (si intende prestazione svolta presso lo stesso soggetto - in caso di prestazione minore di un anno si rapporta in percentuale frazionata);
   - oltre cento dipendenti, **punti 1,00 per in primo anno di prestazione, maggiorati di punti 0,50 per ogni anno successivo al primo** (si intende prestazione svolta presso lo stesso soggetto - in caso di prestazione minore di un anno si rapporta in percentuale frazionata);
f) Ulteriori servizi migliorativi senza oneri aggiuntivi (si esplicano ad esempio: prove d'esodo, organizzazione e esecuzione a propria cura di corsi di formazione avente carattere generale che specifica, ecc.): **max punti 28.**

Si precisa che riguardo agli incarichi di cui alla lett. e) gli stessi saranno valutati una sola volta nella relativa fascia di riferimento.

PROVINCIA DI CAMPOBASSO
Protocollo Interno N. 39799/2015 del 28-12-2015
Copia Del Documento Firmato Digitalmente

ART. 6 – Modalità di svolgimento della selezione e affidamento

L'esame delle domande di partecipazione sarà effettuato da una Commissione appositamente nominata, composta da tre (3) membri, che procederà alla valutazione dei curricula e dei titoli, all'attribuzione dei punteggi ed alla formazione della graduatoria.
La commissione deputata all'espletamento della selezione, il giorno fissato dall'Avviso, procederà dunque in seduta pubblica all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente presentati, riscontrando la presenza e regolarità delle buste interne, quindi provvederà all'apertura e all'esame del contenuto della busta "A- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - DOCUMENTAZIONE" presentata da ciascun concorrente, al fine dell'ammissione alla procedura di selezione, procedendo a verificare la correttezza delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata e nel caso ne ricorressero le condizioni alla esclusione dalla gara dei concorrenti cui esse si riferiscono.
Nello stesso giorno o nel giorno e nel luogo che saranno successivamente comunicati, in seduta pubblica, la Commissione , procederà all'apertura della busta"B- CURRICULUM VITAE" di tutti i concorrenti ammessi al fine riscontrare la presenza della documentazione in essa contenuta.

Completata tale fase la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione della documentazione contenuta nella busta "B- CURRICULUM VITAE" ed all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri di valutazione stabiliti nel precedente art.5.
Sulla base dei punteggi assegnati la Commissione formerà la graduatoria provvisoria della selezione, che sarà pubblicata sul sito web dell'Ente: www.provincia.campobasso.it L'incarico avverrà in favore del professionista che avrà ottenuto, sommando i punteggi riportati sulla base dei singoli criteri di valutazione, il maggiore punteggio complessivo, previa verifica dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.
Il professionista dovrà inoltre esprimere *l'accettazione dell'incarico entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione*, anche via PEC, e.mail o fax, dell'affidamento dell'incarico. Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposita convenzione.
Per effetto dell'incarico ricevuto, il professionista assume tutte le responsabilità e gli oneri afferenti le funzioni attribuitegli fino all'espletamento completo delle stesse.
L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di sospendere, prorogare e annullare il presente Avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta da parte dei concorrenti nei confronti dell'ente.

ART. 7- Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, si procederà all'esclusione del concorrente anche nei seguenti casi:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto nel presente Avviso.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'amministrazione e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Amministrazione.

ART. 8 -Valore economico dell'incarico e modalità di pagamento

La remunerazione del presente incarico, relativamente al periodo di durata ***di mesi dodici*** è stabilita **in € 7.200,00 (settemiladuecento)** comprensivo di IVA ed oneri ed accessori di legge e di tutte le spese necessarie per espletare le prestazioni richieste .
La liquidazione dei compensi avviene in rate semestrali posticipate previa trasmissione di relazione esplicativa dello svolgimento dell'incarico, ove il Tecnico incaricato dovrà, in maniera analitica, descrivere l'attività svolta in relazione agli obiettivi prefissati.
I pagamenti avverranno entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura ad avvenuto accertamento della regolarità contributiva.

ART.9 – Responsabilità

Il Professionista incaricato è responsabile di tutti gli eventuali danni che si dovessero verificare a causa di errori, omissioni, errate valutazioni e quant'altro nell'espletamento delle funzioni di RSPP ed a tal fine dovrà provvedere a stipulare apposita assicurazione per R.C. con una primaria Compagnia di Assicurazione, con un massimale pari ad € 1.000.000,00 (unmilione/00).

PROVINCIA DI CAMPOBASSO
Protocollo Interno N. 39799/2015 del 28-12-2015
Copia Del Documento Firmato Digitalmente

La suddetta polizza dovrà essere stipulata entro giorni 10 (dieci) dall'avvenuta comunicazione dell'esito della selezione e non dovrà contenere clausole di esonero anche parziale della richiesta garanzia.
Il professionista potrà essere esonerato dalla stipulazione della suddetta polizza qualora dimostri, presentandone copia conforme, di essere già coperto da polizza generale che comprenda ed assicuri tali rischi e per un importo di massimale comunque non inferiore a quello sopra indicato.

ART. 10- revoca dell'incarico

La revoca dell'incarico opererà nei seguenti casi:
a) cessazione attività;
b) sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti, di cui ai precedenti articoli, accertata d'Ufficio o comunicata dall'interessato;
c) quando l'incaricato allo svolgimento delle funzioni di RSPP abbia svolto le proprie mansioni con accertata e grave negligenza o malafede;
d) a seguito del riordino delle Province in attuazione dell'art.1 della Legge 7 aprile 2014 n. 56 e legge regionale..

ART. 11 -Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il dipendente Maurizio Geremia, incaricato dal dirigente referente in materia di sicurezza che può essere contattato in orario di lavoro, per chiarimenti o per ulteriori informazioni anche sulla natura e dislocazione delle sedi staccate che compongono questo Ente.

ART. 12 – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs 30/6/2003 n. 196 *(codice in materia di protezione dei dati personali*) e secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2 del DPR n° 445\2000, si informa che :

- i dati personali dei partecipanti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge, per fini istituzionali della Provincia di Campobasso, per espletamento della presente procedura e per l'affidamento dell'incarico;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria,
- è prevista come conseguenza, nel caso di rifiuto ad autorizzare al trattamento dei propri dati personali , l'impossibilità di partecipare alla selezione,
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - al personale dipendente dell'ente per ragioni di servizio,
  - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L.241\90 e s.m.i.
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza,
- titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Campobasso nella persona del rappresentante legale pro-tempore, domiciliato per carica in Via Roma n. 47 – 86100 Campobasso,
- il responsabile del trattamento è il dirigente Arch. Giorgio Carissimi del 2° Dipartimento 2° Servizio, Centrale Unica appalti - Contratti – Provveditorato - Gare. domiciliato per carica in Via Roma n. 47 – 86100 Campobasso.

PROVINCIA DI CAMPOBASSO
Protocollo Interno N. 39799/2015 del 28-12-2015
Copia Del Documento Firmato Digitalmente

ART. 13- Altre informazioni

1. L' Ente si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e non contenga e prerequisiti di competenza, affidabilità e tempestività di intervento.
2. L'Ente si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all' affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo possa essere avanzata dai professionisti interessati.
3. Le eventuali spese relative alla stipula del contratto saranno a carico del tecnico incaricato.
4. In caso di candidature che riportino il medesimo punteggio si procederà mediante sorteggio.
5. Saranno ritenuti validi ai fini della qualificazione dei soggetti, solo corsi di formazione che rispettano i contenuti minimi e sono promossi da soggetti qualificati secondo quanto indicato nel D.Lgs 195/2003 e nel correlato accordo quadro Stato-Regioni del 14/2/2006.

ART.14 - Pubblicità

- Il presente Avviso viene pubblicato integralmente per 20 giorni all'Albo pretorio della Provincia di Campobasso,
- agli ordini degli ingegneri, degli architetti della Provincia di Campobasso,
- al Comune di Campobasso,
- sul sito www.provincia.campobasso.it della Provincia di Campobasso-

PROVINCIA DI CAMPOBASSO
Protocollo Interno N. 39799/2015 del 28-12-2015
Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Campobasso, lì 28 dicembre 2015.

Il Dirigente
Referente per i Dirigenti dell'Ente
in materia di sicurezza
*(Dott. Giorgio Arch. CARISSIMI)**

*Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.