

AVVISO PUBBLICO

DI PROCEDURA COMPARATIVA DI CURRICULA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

In esecuzione del Provvedimento del Commissario Straordinario n. del

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO CHE il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. regola l’applicazione dei principi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e, tra l’altro, prescrive gli obblighi del datore di lavoro di designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

CHE lo stesso decreto stabilisce, altresì, le capacità e i requisiti professionali del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;

RILEVATO che, al fine di ottemperare alle disposizioni di cui al citato D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., occorre procedere alla individuazione della predetta figura ed al successivo conferimento di incarico professionale;

RITENUTO, a tal fine, di dover indire Avviso Pubblico di procedura comparativa di curricula per l’individuazione della suddetta figura;

INDICE

Avviso Pubblico di procedura comparativa di curricula per l’affidamento dell’incarico professionale di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell’ARPA Molise



OGGETTO DELL’INCARICO

	INDIRIZZO	TEL	FAX	E-MAIL
DIREZIONE GENERALE	Via U. Petrella ,1 86100 CAMPOBASSO	0874 • 492600	0874 • 492644	dirgen@arpamolise.it
DIPARTIMENTO PROVINCIALE	C.da Selvapiana 86100 CAMPOBASSO	0874 • 492600	0874 • 492670	campobasso.dip@arpamolise.it
DIPARTIMENTO PROVINCIALE	Via Berta ,1 86170 ISERNIA	0865 • 26994	0865 • 414986	isernia.dip@arpamolise.it
SEZIONE DIPARTIMENTALE	Via Corsica, 99 86039 TERMOLI	0875 • 714703	0875 • 714711	termoli.sez@arpamolise.it

L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) comprende le attività ed i compiti di cui agli artt. 33 e seguenti del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., nonché l'assistenza e la consulenza al Datore di Lavoro in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, così come di seguito specificato:

- a) individuazione dei fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), valutazione dei rischi, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
- b) redazione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (compresi quelli stress lavoro-correlati) per tutte le sedi dell'ARPA Molise, da realizzarsi, qualora necessario, anche attraverso misurazioni strumentali atte a valutare rischi specifici;
- c) supporto alla redazione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze di cui all'art. 26 comma 3 ter del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm;
- d) predisposizione e/o aggiornamento dei Piani per la gestione dell'emergenza incendio e gestione eventi pericolosi e dei Piani di evacuazione, per tutte le sedi dell'ARPA Molise;
- e) predisposizione e/o aggiornamento dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- f) attività volta a fornire informazioni ai lavoratori di cui all'art. 36 del citato D.Lgs.;
- g) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato D.Lgs.;
- h) assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e nell'elaborazione della relativa modulistica;
- i) assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- l) assistenza per l'istituzione e/o tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- m) consulenza tecnica per eventuali disservizi e/o problematiche manifestatesi presso le strutture dell'Ente;
- j) consulenza per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri;
- k) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in occasione di eventuali procedimenti attinenti attività posta in essere da Organismi di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro (ad es. Ispettorato del Lavoro, Vigili del Fuoco, INAIL, ASL ecc.);
- l) collaborazione, ove richiesto, con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei

lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici agenziali;

- m) supporto per la corretta conservazione e catalogazione di tutta la documentazione relativa;
- n) assistenza nell' elaborazione e/o aggiornamento delle planimetrie relative alla gestione delle emergenze;
- o) aggiornamento permanente sulle nuove prescrizioni di legge applicabili;
- p) assolvimento di ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

In base alle necessità relative alle attività svolte, l' R.S.P.P. sarà chiamato ad effettuare sopralluoghi presso le sedi dell' Agenzia. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un apposito verbale.

Eventuali modifiche legislative che comportino cambiamenti delle attribuzioni previste per il RSPP devono intendersi parte dei compiti previsti dal presente incarico.

L'R.S.P.P. dovrà operare, ferma restando la piena autonomia tecnico-organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione, in piena sinergia con il Datore di Lavoro e con il "Servizio di prevenzione e protezione", con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e con il medico competente ed è reso in via non esclusiva.

La funzione di R.S.P.P. dovrà essere espletata tenendo conto delle seguenti informazioni relative all'ARPA Molise:

SEDI:

Direzione Generale – Via Petrella n. 1, Campobasso

Dipartimento di Campobasso – C.da Selvapiana, Campobasso

Dipartimento di Isernia – via Berta n. 1, Isernia

Sezione di Termoli – via Dei Lecci n. 66, Termoli.

Il personale dipendente, ricadente nel campo d'applicazione del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., alla data di pubblicazione del presente avviso, è di n. 53 unità lavorative assegnate alla Direzione Generale, n. 42 al Dipartimento di Campobasso, n. 21 alla Sezione Dipartimentale di Termoli e n. 27 al Dipartimento di Isernia.

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico sarà di n. 36 (trentasei) mesi, eventualmente prorogabili ai sensi di legge, a decorrere dalla sottoscrizione e pubblicazione del contratto di affidamento di incarico.

L'ARPA si riserva la facoltà di recedere unilateralmente e salvo preavviso dal contratto ove si verificano ritardi ed inadempienze da parte del professionista.

COMPENSO

Il compenso per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è determinato nella misura di € 5.000 annui, a lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali di legge. Sono da ritenersi incluse nel predetto compenso le spese di trasferta per le attività da svolgere.

REQUISITI

Per l'affidamento dell'incarico, si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non essere stato destituito o dispensato ovvero dichiarato decaduto dal servizio presso una pubblica amministrazione;
6. non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professionalità;
7. che non sussistono cause ostative che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
8. che non sussistano cause di inconferibilità/ incompatibilità nonché di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse;
9. non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
10. in qualità di soggetto amministratore o comunque dotato di poteri di rappresentanza, non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo.

b) Requisiti specifici:

Il possesso delle capacità e dei requisiti professionali del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione previsti dall'art. 32 del D.Lgs 81/08 e s.m.i., fatti salvi gli esoneri di cui al comma 5 del medesimo art. 32.

Tali requisiti specifici dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione e chiaramente esplicitati nel curriculum, che dovrà essere reso ai sensi del DPR n. 445/2000.

c) Ulteriori elementi oggetto di eventuale valutazione :

Il candidato potrà, inoltre, indicare ogni altro elemento attestante il possesso di titoli culturali o professionali attinenti. Saranno oggetto di valutazione le esperienze maturate presso Strutture private ed in maniera particolare presso Enti pubblici.

L'Agenzia si riserva la facoltà di verificare il possesso degli stessi mediante richiesta di esibizione della relativa documentazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere corredata da curriculum vitae et studiorum in formato europeo, debitamente firmato nonché da fotocopia di un valido documento di identità. A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare la dichiarazione della veridicità delle informazioni in esso contenute, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Tale documentazione dovrà essere inoltrata entro e non oltre il termine di giorni 20 (venti) a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, sul sito internet www.arpamolise.it, e potrà essere inviata:

- a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo : arpamolise@legalmail.it;
- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo dell'ARPA Molise, Via Ugo Petrella n. 1 – 86100 Campobasso. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale.

Nel caso di utilizzo della PEC, le domande, a pena di esclusione, dovranno essere inviate esclusivamente tramite l'utenza personale di posta elettronica certificata; non saranno, pertanto, ammesse le domande provenienti da una utenza diversa.

L'inoltro delle domande e dei relativi allegati tramite l'utenza personale di posta elettronica certificata, effettuato ai sensi del comma 1, lettera c)-bis, dell'art. 65 del Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, è sufficiente a renderli validi a considerare identificato il loro autore e, pertanto, a ritenere gli stessi regolarmente sottoscritti.

Le domande prodotte oltre il termine assegnato saranno automaticamente respinte.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445\2000:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. comune di residenza e indirizzo;
4. codice fiscale;
5. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
6. godimento dei diritti civili e politici;

7. comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
8. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
10. di non essere stato destituito o dispensato ovvero dichiarato decaduto dal servizio presso una pubblica amministrazione;
11. di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professionalità;
12. che non sussistono cause ostative che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
13. di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
14. in qualità di soggetto amministratore o comunque dotato di poteri di rappresentanza, di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
15. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità/ incompatibilità nonché di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse di cui all'art. 15 del D.Lgs n. 33/2013 ed all'art. 20 del D.Lgs.n. 39/2013 e successive modifiche;
16. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
17. di essere a conoscenza che l'esito della selezione sarà reso noto ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Agenzia e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
18. se diverso dalla residenza, il recapito presso il quale desidera ricevere eventuali comunicazioni relative alla selezione;
19. di essere in possesso dei requisiti specifici e titoli previsti dall'art. 32 del D.Lgs 81/08 e s.m.i..

La presentazione della domanda ha valore di piena conoscenza ed accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Non si assumono responsabilità in ordine a dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato, oppure in caso di mancata o tardiva comunicazione di variazione degli stessi. Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

L'Agenzia si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni

contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum, anche richiedendo eventuali integrazioni ulteriori. Qualora emerga dal suddetto controllo la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto all'art 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445; la decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipula del contratto di incarico.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

I curricula saranno esaminati da un'apposita commissione nominata con Provvedimento del Commissario Straordinario dell'ARPA Molise.

SELEZIONE

In presenza di più istanze, verrà effettuata una valutazione comparativa dei curricula presentati. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, ove ritenuto idoneo ai fini dell'espletamento dell'incarico.

In caso in cui dovrà procedersi a valutazione comparativa, la Commissione, sulla base dei titoli culturali e professionali dichiarati, avrà riguardo all'affidabilità e capacità professionale ed alle esperienze maturate rispettivamente nel settore oggetto dell'incarico.

A seguito di tale valutazione, effettuata sulla base dei criteri enunciati, la Commissione procederà alla stesura di un elenco di idonei, tra i quali il Commissario Straordinario potrà scegliere, con discrezionalità tecnico-fiduciaria, il professionista cui conferire l'incarico. Il candidato così individuato sarà invitato a stipulare con l'ARPA Molise un contratto di prestazione professionale, per il quale trovano applicazione gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa, previa presentazione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità nonché di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 33/2013 e dell'art. 20 del D.Lgs.n. 39/2013 e successive modifiche.

L'elenco di idonei, così redatto, sarà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La commissione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti, motivando la decisione.

Essendo l'incarico di R.S.P.P. di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità a carattere essenzialmente personale, è esclusa la partecipazione di gruppi di professionisti, società, imprese o altri soggetti di natura giuridica.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione e trattamento dei dati personali e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

PUBBLICAZIONE

Viene disposta la pubblicazione del presente avviso sul sito web dell’Agenzia www.arpamolise.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per quanto previsto dalle vigenti disposizioni, si informa che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Lizia Viccione.

Il Commissario Straordinario
Dr.ssa Antonella Lavallo

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs n. 82/2005