

## BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2023

RELAZIONE DI GESTIONE AL 31.12.2023

### Premessa

Il bilancio che verrà presentato nella seguente relazione è il risultato della gestione economico/finanziaria dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Campobasso al 31.12.2023.

L'Ordine è un ente di diritto pubblico non economico che è sostenuto principalmente dalle quote associative dei propri iscritti. Non è un soggetto passivo di IVA, quindi tutte le uscite e i costi indicati in bilancio sono comprensivi di IVA, ove applicata.

I dati dell'attività dell'Ordine vengono riportati in maniera analitica e nella forma del rendiconto finanziario utilizzando il "Regolamento di amministrazione e contabilità per gli ordini di piccole dimensioni" rilasciato dal CNAPPC. Il Regolamento ha stabilito le procedure e le modalità in ordine alla formazione del bilancio consuntivo, indicando un sistema di scritture contabili, di verifiche e di controlli finalizzato a garantire il buon andamento dell'attività amministrativa.

Per la redazione del bilancio consuntivo sono stati adottati degli schemi diversi da quanto proposto negli anni precedenti, il bilancio è stato redatto con l'utilizzo di un sistema SOFTWARE COGESWINPLUS/TOP – GESTIONE CONTABILE per la gestione della contabilità finanziaria ed economico/patrimoniale per enti pubblici non economici (conforme a quanto previsto dal DPR 97/2003).

La contabilità dell'esercizio 2023 è risultata sostanzialmente in linea con gli obiettivi programmatici del Consiglio, proposti ed approvati con il bilancio preventivo 2023, sebbene sia stato necessario contabilizzare alcune variazioni di bilancio dovute principalmente a maggiori entrate (recuperi e rimborsi diversi) e dallo svincolo dell'assicurazione TFR accantonato per il pensionamento della dipendente e delle relative uscite verificatesi in alcuni capitoli (come da tabella allegata).

Nell'ambito delle procedure previste dall'Art. 35 del "Regolamento di amministrazione e contabilità per gli ordini di piccole dimensioni", si è proceduto alla verifica delle ragioni per la permanenza dell'iscrizione in bilancio dei residui attivi e passivi degli anni precedenti (Residui dei Residui) e si è proceduto alla cancellazione di residui attivi e dei residui passivi, come da tabelle allegate.

In merito alle specifiche voci di bilancio seguono puntuali considerazioni esplicative.

Le risultanze di bilancio consuntivo anno 2023 sono le seguenti:

#### ❖ ENTRATE

Tabella allegata: **“RENDICONTO FINANZIARIO – ENTRATE “**

Come si può osservare dalla tabella, nel Capitolo **“CONTRIBUTO A CARICO DEGLI ISCRITTI”**, la maggiore entrata deriva dagli incassi delle quote annuali di iscrizione all’Ordine, distinte in bilancio come:

- Contributi iscritti all’Albo
- Contributi iscritti all’Elenco Speciale
- Contributi nuovi iscritti

Per quanto riguarda la prima tipologia, si intendono le quote che gli iscritti all’albo avrebbero dovuto versare nell’anno 2022, importo accertato per € 128.882,89, di cui incassato al 31.12.2022 l’importo di € 116.442,89, con un residuo da incassare di € 12.440,00

Le quote per nuove iscrizioni nell’anno 2023 sono state 8 per un totale di € 880,00.

Il Capitolo **“ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI”** presenta le seguenti voci:

- Diritti per opinamento parcelle
- Corsi di aggiornamento professionale iscritti
- Contributi per innovazione digitale

Nel dettaglio alla voce **corsi di aggiornamento professionale iscritti** viene riportato il contributo che gli iscritti avrebbero dovuto versare all’Ordine per i corsi formativi professionalizzanti a pagamento organizzati (Corso Sicurezza) e dalle entrate ricevute da aziende collaboratrici come contributo per diritti di segreteria dovuto per le spese sostenute e per le attività svolte a supporto dell’organizzazione degli eventi formativi. I corsi formativi, si sono svolti in presenza e sono stati realizzati nel corso dell’intero anno mentre, nello specifico, il corso della sicurezza si è tenuto nel mese di dicembre 2023.

Alla voce **contributi per innovazione digitale** viene riportata la somma di € 14.000,00, ancora da ricevere (residuo attivo), relativa al contributo a fondo perduto, richiesti e ottenuti tramite bando del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - *Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale”*. *Misura 1.4.4 “Estensione dell’utilizzo delle Piattaforme Nazionali di Identità Digitale - SPID e CIE” Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche*.

In totale per il capitolo in esame, comprensivo anche della voce diritti per opinamento parcelle, si rileva un importo incassato al 31.12.2023 pari a € 6.218,63 e un residuo da incassare pari a € 14.160,00.

Il Capitolo **“POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI”** riporta la voce **recuperi e rimborsi diversi** in cui è stata inserita e riscossa la somma di € 713,60 ricevuta dalla Federazione Abruzzo e Molise a titolo di somme restituite a seguito di chiusura del conto della Federazione stessa.

Il Capitolo “**RISCOSSIONE CAUZIONI**” riporta la voce relativa allo svincolo **assicurazione TFR** accantonato per il pensionamento della dipendente interamente riscosso per un importo di € 60.866,24, al netto di quanto l’assicurazione ha bonificato in forma diretta alla dipendente.

#### ❖ USCITE

Tabella allegata: “**RENDICONTO FINANZIARIO – USCITE**”

Dal prospetto delle uscite, di seguito riportato, possiamo individuare una suddivisione in otto capitoli che si distinguono a loro volta in diverse voci.

1. Il primo capitolo di spesa “**USCITE PER GLI ORGANI DELL’ENTE**” comprende tutte le iniziative sostenute dal Consiglio per svolgere le attività programmate, di carattere istituzionale e ordinario, l’eventuale rimborso spese per le Commissioni, nonché un’assicurazione finalizzata a garantire, nei confronti di terzi, le attività del Consiglio dell’Ordine e del Consiglio di Disciplina. Relativamente alla citata voce la somma totale delle competenze in previsione relative all’anno 2023 risulta pari ad € 13.150,00, con una effettiva uscita di cassa di € 11.058,20 e senza la risultanza di residui passivi.
2. Nel secondo capitolo alla voce “**ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA’ DI SERVIZIO**”, i costi del personale dipendente comprendono la retribuzione lorda dei dipendenti a tempo indeterminato per un importo totale previsto di € 43.250,00, con una uscita di cassa di € 35.528,03 e un residuo passivo (stipendio dicembre e tredicesima) di € 1.398,88.
3. Nel terzo capitolo di spesa “**USCITE PER L’ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI**” sono stati previsti tutti quei costi che riguardano la sede legale dell’Ordine. Si registrano spese relative al canone di locazione, al condominio, alla pulizia della sede, alla tassa dei rifiuti solidi urbani e alla manutenzione della sede, oltre alle spese di ordinaria amministrazione che si sostengono per la gestione quotidiana dell’Ordine.  
Nello stesso capitolo sono altresì previste le voci di spese per le consulenze - legale, commercialista, addetto stampa e consulente privacy per l’anno 2023.  
In tale capitolo è presente anche la voce “spese per concorsi ed eventuale affiancamento” resasi necessaria a seguito del pensionamento della dipendente e l’assunzione del nuovo addetto di segreteria.  
Il totale del capitolo, in conto competenza è pari ad € 46.663,20 con una uscita pari ad € 29.424,28.  
In merito alle complessive spese di beni e servizi, si fa presente che l’attività di questo Consiglio è sempre stata improntata alla loro riduzione tenendo in debita considerazione l’efficienza dei servizi erogati agli iscritti, dovendo, però, misurarsi con la congiuntura economica poco favorevole situazione economica generata anche dagli aumenti generalizzati delle utenze.
4. Nel quarto capitolo di spesa “**ONERI FINANZIARI**” sono state previste le spese relative alle

commissioni bancarie e postali per un valore di € 800,00 con una uscita di cassa di € 703,79.

5. Il quinto capitolo di spesa **“TRASFERIMENTI PASSIVI”** riguarda le quote da versare al C.N.A.P.P.C. (Consiglio Nazionale degli Architetti P.P.C.) e la quota destinata alle iniziative della Federazione Abruzzo/Molise.
  
6. Nel sesto capitolo di spesa **“SETTORE INFORMAZIONE E FORMAZIONE”** sono considerate le iniziative culturali, quali partecipazione a mostre, viaggi, congressi e manifestazioni, aggiornamento professionale, formazione, aggiornamento albo e pubblicazioni varie, spese per il servizio agli iscritti di posta elettronica certificata e firma digitale, gestione di sistemi informatici, le iniziative congiunte Ordine/Fondazione, il contributo annuale da versare alla Fondazione Architetti, oltre ad un fondo che l'Ordine ha destinato per le attività culturali. La voce **iniziative culturali/aggiornamento professionale/formazione** ha previsto una competenza di € 6.000,00 corrispondente ad una uscita di cassa di € 2.046,10. La voce **aggiornamento albo e pubblicazioni varie** non ha prodotto movimenti di cassa. Relativamente alla voce **servizi elettronici** le competenze sono state pari a € 2.000,00, con una uscita di cassa di € 1.374,94. Relativamente alla voce **gestione sistemi informatici - sito Web** le competenze sono pari a € 2.000,00 con una uscita di cassa di € 1.651,88. La voce relativa alle **iniziative congiunte Ordine/Fondazione** non ha prodotto movimenti di cassa. Alla voce **contributo annuale Fondazione** è presente una somma pari ad € 5.000,00 sia come competenza che come uscita di cassa. Relativamente alla voce **Iniziative a favore degli iscritti** le competenze sono pari a € 2.000,00 con una uscita di cassa di € 1.300,00. In conclusione, l'ammontare delle competenze del capitolo - settore informazione e formazione - per l'anno 2023 è pari a € 17.600,00, con uscite di cassa per l'importo di € 11.372,92 e un residuo passivo di € 345,26.
  
7. Nel settimo capitolo di spesa **“ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI”** rispetto all' anno 2022 è stata inserita una voce di spesa per **l'acquisto di beni e servizi per l'innovazione digitale** pari ad €. 14.000,00 in competenza a cui è seguita un'uscita di cassa pari ad € 3.958,23 per l'acquisto e assistenza di software relativi al protocollo elettronico, albo informatico, PEC massiva, conservazione RGP e servizio pagamenti sportello Web. È stato, inoltre, attivato il servizio SPID/CIE che non ha prodotto uscite di cassa, ma un residuo passivo di € 5.490,00 in attesa dell'acquisizione dei fondi PNRR.
  
8. Nell'ottavo capitolo alla voce **“INDENNITA' AL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO”** è presente la voce relativa **all'indennità di liquidazione al personale dipendente** per un importo totale previsto di € 60.866,24 e una uscita di cassa di € 56.943,92 avendo, saldato quanto dovuto alla dipendente, con un margine in favore dell'Ordine dovuto al buon rendimento delle polizze assicurative stipulate.

## CONCLUSIONI

Le entrate complessive, comprensive dei residui attivi riscossi, nel corso del 2023 ammontano a € 222.126,82 a cui detraendo le uscite al 31/12/2023 ovvero € 203.003,18, cifra comprensiva dei residui passivi pagati, ed aggiungendo il saldo iniziale di cassa per € 57.761,64, risulta un fondo cassa al 31.12.2023 pari a 76.885,28.

**L'avanzo presunto di cassa risulta essere di € 76.660,68.** Tale cifra si ottiene sommando al fondo cassa al 31.12.2023 i residui attivi al 31.12.2023 (€ 48.457,57) e sottraendo a questa somma i residui passivi al 31.12.2023 (€ 48.682,17).

<b>Fondo di Cassa al 01.01.2023</b>		<u>€ 57.761,64</u>
Entrate 2023	( + )	<u>€ 222.126,82</u>
a detrarre Uscite al 31.12.2023	( - )	<u>€ 203.003,18</u>
<b>Fondo cassa al 31.12.2023</b>		<b>€ 76.885,28</b>
Residui attivi al 31/12/2023	( + )	€ 48.457,57
Residui passivi al 31/12/2023	( - )	<u>€ 48.682,17</u>
<b><u>Avanzo presunto 2023</u></b>		<b>€ 76.660,68</b>

*Il Tesoriere*  
Arch. Luca CORBO



*Il Presidente*  
Arch. Alessandro IZZI

