

**BILANCIO PREVENTIVO 2015**  
**ENTRATE**

crediti      preventivo '14    variazioni +/-    previsione 2015    previsioni di cassa

Avanzo di cassa al 24/11/2014

€      108.610,00

Avanzo di bilancio presunto

€    119.373,14

€    119.373,14

<b>1 Quote associative</b>		€    87.070,00	€ 1.980,00	€    89.050,00	€    89.050,00
1.1 quote correnti (603)		€           -	€           -	€           -	€           -
1.2 quote arretrate 2007/2014	€ 44.010,00	€    1.200,00	€           -	€    1.200,00	€    1.200,00
1.3 nuove iscrizioni (15)		€    88.270,00	€ 1.980,00	€    90.250,00	€    90.250,00
<b>2 Parcelle</b>					
2.1 parcelle		€    2.000,00	€           -	€    2.000,00	€    2.000,00
2.2 parcelle in contenzioso	€ 11.727,80	€           -	€           -	€           -	€           -
	€ 55.737,80	€    2.000,00	€           -	€    2.000,00	€    2.000,00
<b>3 Altre entrate</b>					
3.2 Iniziative congiunte Ordine/Fondazione	€     250,00				
3.3 More quote arretrate	€    1.870,00				
3.4 Competenze banca/poste	€     100,00	€     200,00	€           -	€     200,00	€     200,00
	€    2.220,00	€     200,00	€           -	€     200,00	€     200,00
<b>Totale entrate</b>	€ 57.957,80	€ 209.843,14	€ 1.980,00	€ 211.823,14	€ 201.060,00

**BILANCIO PREVENTIVO 2015**  
**USCITE**

	preventivo '14	variazioni +/-	preventivo 2015	previsioni di cassa
<b>1 Quote associative</b>				
1.1 C.N.A. quote correnti (599)	€ 19.958,00	€ -	€ 19.958,00	€ 19.958,00
1.2 C.N.A. quote nuovi iscritti (15)	€ 255,00	€ -	€ 255,00	€ 255,00
1.3 C.N.A. quote 2014	€ 20.060,00		€ 20.060,00	€ 20.060,00
1.4 Federazione Abruzzo e Molise 2015	€ 1.200,00	€ -	€ 1.200,00	€ 1.200,00
1.5 Federazione Abruzzo e Molise 2011- 2014	€ 4.800,00	€ -	€ 4.800,00	€ 4.800,00
	<b>€ 46.273,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 46.273,00</b>	<b>€ 46.273,00</b>
<b>2 Retribuzioni</b>				
2.1 stipendi	€ 16.000,00	€ 2.500,00	€ 18.500,00	€ 18.500,00
2.3 oneri contributivi	€ 12.000,00	€ 1.500,00	€ 13.500,00	€ 13.500,00
2.5 accantonamento liquidazione	€ 2.473,00	€ -	€ 2.473,00	€ 2.473,00
	<b>€ 30.473,00</b>	<b>€ 4.000,00</b>	<b>€ 34.473,00</b>	<b>€ 34.473,00</b>
<b>3 Sede</b>				
3.1 canone locazione	€ 9.000,00	€ -	€ 9.000,00	€ 9.000,00
3.2 condominio	€ 1.500,00	€ -	€ 1.500,00	€ 1.500,00
3.3 pulizia sede	€ 700,00	€ -	€ 700,00	€ 700,00
3.4 tassa rifiuti solidi	€ 655,00	€ -	€ 655,00	€ 655,00
3.5 manutenzione sede	€ 2.000,00	€ -	€ 2.000,00	€ 2.000,00
	<b>€ 13.855,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 13.855,00</b>	<b>€ 13.855,00</b>
<b>4 Spese di ordinaria amministrazione</b>				
4.1 spese generali	€ 536,51	€ 326,49	€ 863,00	€ 863,00
4.2 cancelleria	€ 1.000,00	-€ 200,00	€ 800,00	€ 800,00
4.3 timbri e tesserini	€ 500,00	€ -	€ 500,00	€ 500,00
4.4 telefono, luce, acqua	€ 2.500,00	€ -	€ 2.500,00	€ 2.500,00
4.5 spese postali e notifiche	€ 1.500,00	€ -	€ 1.500,00	€ 1.500,00
4.6 IRAP	€ 2.000,00	€ -	€ 2.000,00	€ 2.000,00
4.7 Equitalia	€ 2.069,24	€ 80,76	€ 2.150,00	€ 2.150,00
4.8 Spese bancarie	€ 300,00	€ -	€ 300,00	€ 300,00
	<b>€ 10.405,75</b>	<b>€ 207,25</b>	<b>€ 10.613,00</b>	<b>€ 10.613,00</b>
<b>5 Macchine ed arredi</b>				
5.1 macchine per ufficio	€ 2.000,00	€ -	€ 2.000,00	€ 2.000,00
5.2 manutenzione macchine	€ 1.346,00	€ -	€ 1.346,00	€ 1.346,00
5.3 arredi	€ 2.000,00	-€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
	<b>€ 5.346,00</b>	<b>-€ 1.000,00</b>	<b>€ 4.346,00</b>	<b>€ 4.346,00</b>
<b>6 Settore informazione e formazione</b>				
6.1 abbonamento e acquisto testi	€ 3.000,00	€ 5.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
6.2 mostre, convegni e manifestazioni	€ 4.000,00	€ -	€ 4.000,00	€ 4.000,00
6.3 Albo	€ 500,00	€ -	€ 500,00	€ 500,00
6.4 Servizi elettronici (PEC,Firma digitale, ecc.)	€ 12.000,00	€ -	€ 12.000,00	€ 12.000,00
6.65 Gestione sistemi informatici	€ 5.000,00	€ -	€ 5.000,00	€ 5.000,00
6.6 Iniziative congiunte Ordine/Fondazione	€ 5.000,00	€ -	€ 5.000,00	€ 5.000,00
6.7 Contributo annuale Fondazione 2014/2015	€ 10.000,00	€ -	€ 10.000,00	€ 10.000,00
6.8 Formazione e servizi professionali iscritti	€ 15.000,00	-€ 5.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
	<b>€ 54.500,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 54.500,00</b>	<b>€ 54.500,00</b>
<b>7 Spese programma C.O.A.</b>				
7.1 rimborso spese consiglio	€ 4.700,00	€ -	€ 4.700,00	€ 4.700,00
7.2 assicurazione Consiglio	€ 4.100,00	€ -	€ 4.100,00	€ 4.100,00
7.3 rimborso spese commissioni	€ 2.000,00	€ 500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
7.4 riunioni, convegni, ecc.	€ 4.200,00	€ -	€ 4.200,00	€ 4.200,00
	<b>€ 15.000,00</b>	<b>€ 500,00</b>	<b>€ 15.500,00</b>	<b>€ 15.500,00</b>
<b>8 Consulenza legale e commerciale</b>				
8.1 legale	€ 18.000,00	€ -	€ 18.000,00	€ 18.000,00
8.2 commercialista	€ 2.000,00	€ -	€ 2.000,00	€ 2.000,00
8.3 addetto stampa	€ 1.500,00	€ -	€ 1.500,00	€ 1.500,00
	<b>€ 21.500,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 21.500,00</b>	<b>€ 21.500,00</b>
	<b>€ 197.352,75</b>	<b>€ 3.707,25</b>	<b>€ 201.060,00</b>	<b>€ 201.060,00</b>

# **RELAZIONE TECNICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2015**

## **A. Introduzione**

In data odierna si è presa visione del Bilancio di Previsione per l' anno 2015 redatto dal Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Campobasso dopo aver esaminato il bilancio consuntivo dell'anno 2014, averlo letto ed approvato.

## **B. Preventivo Entrate 2015**

Nel bilancio preventivo delle entrate si riportano i conti del consuntivo dell'anno precedente con una previsione di € 201.060,00 di cui € 108.610,00 di avanzo cassa.

Le entrate preventivate si suddividono in 3 voci: le quote associative, le parcelle e le entrate residuali.

Le quote associative che costituiscono la maggior entrata per l'Ordine a loro volta si dividono nelle:

- 1) quote correnti;
- 2) quote arretrate;
- 3) nuove iscrizioni.

Per quanto riguarda la prima tipologia di quote si intendono quelle che gli associati versano per l'iscrizione al nuovo anno. Si prevedono n. 15 nuovi iscritti.

Passando alla voce d'entrata costituita dalle parcelle, la previsione non varia, riportando soltanto il residuo credito per le parcelle in contenzioso, quindi si propone la medesima previsione per la cassa.

A chiudere le previsioni di entrate alla voce "altre entrate" si prevedono soltanto 200 € per le competenze sui conti postale e bancario.

## **C. Preventivo Uscite 2015**

Dal prospetto di previsione delle uscite, notiamo che lo stesso, è caratterizzato da numero otto capitoli di bilancio come di seguito riportato:

### **Capitolo I - quote associative -**

È riferito alle quote associative da versare al C.N.A. ed alla Federazione Architetti Abruzzo e Molise.

Si rileva che sono presenti quote arretrate da versare sia al C.N.A. che alla Federazione.



La quota per la Federazione Abruzzo e Molise per l'anno 2015 resta invariata, mentre al contrario si registra un leggero aumento per le quote correnti, relative al medesimo anno, da versare al C.N.A.

## **Capitolo II - retribuzioni -**

Nel capitolo delle retribuzioni troviamo indicato l'ammontare complessivo del costo di segreteria.

Viene fatta una previsione per gli stipendi e gli oneri contributivi al 2015 con un aumento di spesa per il nuovo contratto di lavoro full time alla segretaria.

Per gli accantonamenti viene indicata la stessa previsione di spesa dell'anno 2014.

## **Capitolo III - sede -**

I costi per la sede riferiti al canone di locazione, condominio ecc. restano invariati rispetto all'anno 2014.

## **Capitolo IV - spese di ordinaria amministrazione -**

I costi per l'ordinaria amministrazione restano per lo più invariati.

## **Capitolo V - macchine ed arredi -**

La previsione di spesa relativa a questo capitolo di bilancio viene diminuita di € 1.000,00 per quanto riguarda gli arredi.

## **Capitolo VI - settore informazione e formazione –**

Seppur si registra un impegno di spesa invariato per questo capitolo di bilancio, che rappresenta di fatto la scelta "politica" del consiglio, all'interno della esigua disponibilità economica, si è cercato di ottimizzare le uscite in ragione dei servizi, ritenuti utili, da fornire agli iscritti, prevedendo di:

### **Incrementare**

1. la previsione di spesa rispetto all'anno precedente per offrire un sistema di informazione che sia esaustivo ed al passo con i tempi.

### **Confermare**

1. la precedente previsione di spesa a favore della fondazione che consenta al consiglio e/o alle commissioni che operano fattivamente a fianco della stessa, di poter organizzare mostre, convegni o manifestazioni;

2. la spesa relativa ai servizi informatici come firma digitale, ecc. ormai indispensabili nel futuro per lo svolgimento della professione;
3. le somme relative alla gestione sistemi informatici per poter offrire un servizio di qualità agli iscritti;
4. la collaborazione con la Fondazione Architetti per attività congiunte;
5. anche per l'anno 2015 l'importo di € 5.000,00 per le attività della Fondazione.

#### **Diminuire**

1. quanto impegnato per la formazione professionale nell'anno 2014, offrendo comunque un pacchetto formativo di qualità per gli iscritti grazie anche al volontariato dei colleghi della commissione formazione.

#### **Capitolo VII - spese programma C.O.A.**

Si aumenta la previsione di spesa per l'anno 2015 di € 500,00 rispetto all'anno 2014 ritenendo necessario ed imprescindibile garantire il rimborso vivo di eventuali spese, preventivamente autorizzate dal Consiglio, per lo svolgimento delle attività delle commissioni di lavoro ufficialmente istituite ed operanti. Restano invariate le altre voci riguardanti il C.O.A.

#### **Capitolo VIII - consulenza legale e commerciale -**

Si confermano le spese relative a questo capitolo già aggiornate nella previsione dell'anno 2014 soprattutto per le spese legali al fine di garantire nelle sedi deputate gli interessi della categoria.

#### **D. Conclusioni**

Nel 2015 si prevedono nel Bilancio Preventivo uscite pari a € 201.060,00, importo previsto anche per le uscite di cassa che sono in perfetto pareggio con le entrate di cassa.

Il presidente  
Arch. Guido Puchetti