

Relazione del Revisore unico al bilancio preventivo anno 2026

Il sottoscritto dott. Vittorio Del Cioppo, nominato revisore unico dell'Ordine degli architetti PPC della Provincia di Cuneo, con deliberazione numero 926 del 30 ottobre 2019, ha ricevuto in la documentazione relativa al bilancio preventivo per l'anno 2026, e, in particolare, ha ricevuto:

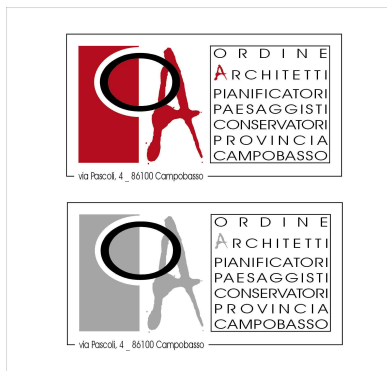
- la relazione programmatica del Presidente contenente le linee strategiche delle attività che l'Ordine intende sviluppare nei due anni successivi;
- la relazione del Consigliere Tesoriere contenente la definizione dei criteri generali e particolari seguiti nelle previsioni ed eventuali elaborati, contabili e statistici, atti a conferire maggiore chiarezza alle poste di bilancio;
- pianta organica del personale, contenente la consistenza del personale in servizio ed applicato all'Ordine con qualsiasi forma contrattuale;
- tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione redatta secondo lo schema di cui all'allegato 4 del regolamento di amministrazione e contabilità per gli ordini di piccole dimensioni.

L'ordine per la provincia di Cuneo, a termini di regolamento, si intende di piccole dimensioni in quanto rispetta i parametri dimensionali cui all'art. 48 comma 1 del DPR 97/2003, ossia, nel primo esercizio di sua attività o, successivamente, per due esercizi consecutivi, non ha superato due dei seguenti parametri dimensionali, desunti dagli ultimi rendiconti generali approvati:

- totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 2,5 milioni di euro;
- totale delle entrate accertate, con esclusione delle partite di giro: 1 milione di euro;
- dipendenti in servizio al 31 dicembre di ciascun anno considerato: 25 unità.

Il Regolamento di amministrazione e contabilità per gli ordini di piccole dimensioni emanato dal Consiglio Nazionale degli architetti pianificatori paesaggisti e conservatori, prevede che al bilancio di previsione, da approvarsi a cura del Consiglio entro il 31 ottobre di ogni anno, e che lo stesso documento, unitamente alla relazione del Revisore, debba essere sottoposto all'approvazione degli iscritti entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello a cui si riferisce.

Il medesimo regolamento stabilisce le procedure e le modalità in ordine alla formazione del bilancio di previsione e del rendiconto generale, indicando un sistema di scritture contabili, di rilevazioni, di



verifiche e di controlli finalizzato a garantire il buon andamento dell'attività amministrativa.

Poste queste premesse, sempre con riferimento al più volte citato regolamento, si osserva che bilancio preventivo, formulato in termini di competenza, contiene le previsioni dell'anno precedente rispetto a quello di riferimento, le variazioni intervenute della prima quantità rispetto alla seconda, il documento non contiene l'indicazione dei residui attivi e passivi presunti di fine 2025 che vengono forniti con altro documento.

Il preventivo contiene le entrate che si prevede di riscuotere e le uscite che si prevede di pagare nell'esercizio di competenza.

Al documento, viene allegato il documento numero "4 Risultato di amministrazione presunto" e le voci esposte sono chiare e rispecchiano i programmi del Consiglio.

L'organo scrivente prende atto che l'Ordine si è dotato di un programma di contabilità che aiuta a gestire gli affari amministrativi in maniera precisa e puntuale e che fornisce gli schemi obbligatori che, peraltro, sono un utilissimo ausilio al Presidente ed ai Consiglieri per comprendere se la gestione sia coerente con le loro intenzioni; l'Ordine si è anche "dotato" di un commercialista che consiglia il personale dipendente nell'utilizzo del programma stesso e nell'affrontare le problematiche fiscali e del lavoro; di recente, l'ordine ha sostituito, per intervenuto pensionamento, il dipendente, assumendo una persona che ha maggiore dimestichezza con il mezzo informatico.

Poste queste premesse, il sottoscritto Dott. Vittorio Del Cioppo, Revisore di Codesto Ordine, esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio preventivo 2026 da parte dell'assemblea degli iscritti, e raccomanda al Consiglio il permanere dei presidi adottati in relazione misure formali amministrative sopra descritte.

Campobasso, li 31 gennaio 2026

Dott. Vittorio Del Cioppo

BILANCIO PREVENTIVO 2026

RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE

Introduzione

Il bilancio preventivo 2026 dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Campobasso è il documento contabile in cui vengono quantificati gli obiettivi e si esplicitano economicamente le azioni da mettere in campo per raggiungerli, garantendo sempre l'equilibrio finanziario del bilancio stesso.

PREVENTIVO ENTRATE 2026 (prospetto allegato)

Nel bilancio preventivo delle entrate si riportano, le somme preventivate per il 2025 per un totale di € 156.880,00 e le previsioni per il 2026 pari ad € 152.960,00.

Le entrate preventivate all'interno dei capitoli in previsione si suddividono in diverse voci:

- quote associative;
- more e sanzioni;
- diritti di opinamento parcelle;
- entrate per corsi di aggiornamento professionale;
- contributi per innovazione digitale;
- altre entrate;

Il capitolo **“CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI”** costituisce la maggior entrata per l'Ordine. Le quote associative si distinguono in quote annuali ordinarie, nuove iscrizioni, contributi dagli iscritti all'elenco speciale (STP) e le cifre inerenti alle more e sanzioni; a tali previsioni di competenza andranno aggiunti gli importi dovuti dai morosi per le quote arretrate che costituiscono un residuo attivo.

Per le quote associative arretrate si sottolinea che in base alle vigenti normative sono state attivate, così come auspicato dal Revisore dei Conti, le procedure per il recupero delle somme e la conseguente e dovuta segnalazione al Consiglio di Disciplina.

Passando al capitolo delle **“ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI”** relativamente al “diritto di opinamento parcelle”, si prevede l'inserimento dell'importo di € 5.000,00 ossia in aumento di € 1.000,00 rispetto al 2025.

È stato presunto nel 2026 l'importo di € 7.000,00 per la voce relativa alle entrate derivanti dall'attivazione dei corsi di aggiornamento professionale (sicurezza, antincendio, ecc.), in diminuzione rispetto alle previsioni del 2025 in quanto si prevede di ridurre i corsi a pagamento e sostituirli con eventi gratuiti.

Alla voce “contributi per innovazione digitale” è stata inserita la somma di € 10.000,00 in previsione di poter intercettare, come già questo Consiglio è riuscito a fare in passato, dei contributi a fondo perduto tramite bandi PNRR o altri canali istituzionali.

A seguito dell'analisi di quanto individuato nel bilancio preventivo uscite, stabilizzato in € 152.960,00, si ritiene di poter affrontare serenamente le spese previste in sede di Consiglio per l'anno 2026 per cui si è deciso di lasciare invariata la quota di iscrizione annua ad € 200,00 senza riscontrare la necessità di aumenti della stessa.

PREVENTIVO USCITE 2026 (prospetto allegato)

Il prospetto contiene i dati relativi alle spese preventivate per il 2025 e le previsioni 2026. Vediamo nel dettaglio i capitoli che compongono le uscite:

1. SPESE ORGANI DELL'ENTE

I costi previsti per le spese nell'anno 2026 relative al "rimborso spese Consiglio" vengono diminuite rispetto a quelle previste dal bilancio di previsione 2025 nell'ottica di un risparmio delle spese ipotizzate per le attività istituzionali del Consiglio che possa, per contro, consentire maggiore capienza ad altri capitoli in uscita. Invece, si ritiene necessario aumentare, rispetto al 2025, la voce relativa ai rimborsi spese per le Commissioni (Consiglio Disciplina, gruppi di lavoro CNA, eventuali Commissioni Parcelle, ecc.) sia in previsione della partecipazione di alcuni iscritti, delegati dal Consiglio dell'Ordine, ai gruppi di lavoro del CNA e sia per la volontà del Consiglio di prevedere dei rimborsi per le commissioni stabilite dal Consiglio e formate dagli iscritti.

2. ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

In questo capitolo viene riportato l'ammontare complessivo del costo del personale dipendente composto da:

- Retribuzione lorda 2026: stipendi comprensivi delle eventuali quote maturate e non corrisposte relative a mensilità aggiuntive e ferie maturate e non godute per un importo totale di € 19.000,00.
- Oneri previdenziali e assistenziali, € 5.500,00 (- € 1.000,00 rispetto al 2025).
- Assicurazione INAIL, € 200,00
- IRAP, pari ad € 2.000,00.
- Accantonamento TFR, pari ad € 1.600,00.
- Compensi per lavoro straordinario e incentivanti la produttività, € 2.000,00.
- Servizio sostitutivo mensa, € 1.000,00.

Per un totale di previsione in competenza dell'esercizio 2026 pari ad € 31.300,00.

Si sottolinea come l'importo di questo capitolo del bilancio di previsione 2026 sia stato modificato in diminuzione di € 1.000,00 rispetto al bilancio preventivo 2025 per tararlo in maniera corretta.

3. USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI

I costi previsti per l'ordinaria amministrazione sono complessivamente aumentati di € 1.020,00 rispetto a quelli preventivati per il precedente esercizio. L'aumento è principalmente dovuto alla

volontà di questo Consiglio di effettuare dei lavori per la riqualificazione della sede che ha determinato l'inserimento in bilancio della relativa voce per un importo di € 5.000,00.

Per compensare l'inserimento di tale importo di spesa presunta sono state tarate in diminuzione diverse voci del capitolo in oggetto. Infatti, rispetto al bilancio 2025 sono state diminuite le previsioni per le spese di rappresentanza di €. 500,00, quelle per l'acquisto di materiali di consumo e cancelleria di € 1.680,00, quelle telefoniche di € 300,00, in considerazione delle tariffe applicate dal nuovo gestore scelto, quelle per la consulenza software di €. 500,00 e quelle per le spese giudiziali di € 300,00.

Inoltre, sempre nell'ottica di una riduzione dei costi è stata richiesta una rimodulazione al ribasso del contratto per la consulenza Privacy. Per cui, considerando le spese effettive da affrontare per la relativa voce di bilancio, che comprende anche la consulenza RSPP, si è deciso di prevedere un importo in uscita per il 2026 di € 1.800,00 in diminuzione di € 500,00 rispetto al 2025 a testimonianza dell'attenzione del presente Consiglio alla riduzione delle spese, ove possibile, senza diminuire i servizi necessari per il corretto svolgimento delle attività di segreteria.

I costi previsti per l'attuale sede, riferiti al canone di locazione degli uffici, condominio, ecc. sono diminuiti lievemente rispetto alle previsioni del 2025.

Il totale di previsione in competenza dell'esercizio 2026 per questo capitolo è pari ad € 44.250,00 a fronte degli € 43.230,00 previsti nel 2025.

4. ONERI FINANZIARI

Resta invariata la previsione in competenza per l'anno 2026 per un costo pari ad € 800,00.

5. TRASFERIMENTI PASSIVI

Tale capitolo fa riferimento principalmente alle quote annue associative, per ciascun iscritto, che l'Ordine degli Architetti e P.P.C della provincia di Campobasso deve versare al *Consiglio Nazionale Architetti*. La quota di spettanza del C.N.A.P.P.C per l'anno 2026 resta invariata ed è pari a € 17,00 per gli iscritti fino al 3° anno e a € 34,00 per tutti gli altri e nel bilancio di previsione per la relativa voce è riportata una spesa di € 22.000,00 in diminuzione rispetto al 2025 in considerazione del decremento del numero degli iscritti.

6. SETTORE INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Questo capitolo di bilancio rappresenta, di fatto, la scelta "politica" del Consiglio e riporta i costi relativi ad iniziative culturali, aggiornamento professionale, formazione, servizi elettronici, gestione dei sistemi informatici, ecc.

Rispetto al bilancio preventivo 2025 la voce relativa alle "iniziative culturali, aggiornamento professionale, formazione" viene diminuita di € 2.000,00 per il 2026, in quanto non si prevede di fare da capofila per l'organizzazione di corsi in collaborazione con altri Ordini professionali, circostanza che avrebbe portato a dover anticipare delle somme per conto terzi. Si sottolinea che a tutt'oggi l'Ordine degli Architetti e PPC di Campobasso ha erogato corsi di formazione totalmente

gratuiti per tutti gli iscritti, durante gli anni trascorsi dall'insediamento del presente Consiglio, privilegiando la formula "in presenza" per creare un momento di riflessione ed incontro tra colleghi.

Rimane chiaro e presente, poi, l'obiettivo di una fattiva cooperazione con la Fondazione degli Architetti che potrà mettere in atto iniziative formative e culturali con il pieno supporto dell'Ordine, anche economico. A tal proposito il Consiglio ha espresso la precisa intenzione di confermare anche per il 2026 il contributo annuale Fondazione di € 5.000,00 che sarà erogato secondo gli accordi operativi previsionali e rendicontati.

La voce relativa ai servizi elettronici rimane invariata.

L'importo previsto alla voce gestione sistemi informatici – sito Web rimane invariata.

È stata, poi, diminuita la voce di spesa relativa alle iniziative da attivare in favore degli iscritti di € 1.000,00 in quanto le risorse sono state dirottate sulla nuova voce di spesa - Rivista digitale e App - inserita in competenza 2026 il cui importo è pari ad € 2.260,00. Questa decisione è stata presa dal Consiglio nell'ottica dell'implementazione e dell'ottimizzazione dell'offerta culturale e digitale per gli iscritti.

Per questo, il totale di previsione in competenza dell'esercizio 2026 relativamente al presente capitolo è pari ad € 25.310,00 a fronte dei € 26.050,00 previsti nel 2025.

7. ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

La previsione di spesa 2026 relativa a questo capitolo di bilancio è variata in diminuzione rispetto al 2025.

È stata infatti diminuita di € 3.200,00 la voce relativa all'acquisto per macchine d'ufficio in considerazione dell'acquisto avvenuto nel corso dell'anno 2025 del sistema per le videoconferenze necessario alle esigenze della segreteria e dei lavori del Consiglio e degli acquisti hardware fatti negli anni precedenti che hanno portato ad un rinnovamento della strumentazione in dotazione del personale addetto di segreteria.

È invariata la voce di spesa per l'acquisto di beni e servizi per l'innovazione digitale, pari ad € 10.000,00, che verrà utilizzata solo in seguito all'ottenimento di fondi in favore dell'Ordine.

CONCLUSIONI

Per il 2026 si stimano nel Bilancio Preventivo uscite pari a € 152.960,00, ed entrate preventivate pari ad € 152.960,00.

Il Tesoriere
Arch. Luca Corbo

ANNO 2026		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
		Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni definitive dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
01	001 0010		129.000,00	-2.000,00	127.000,00	127.000,00
01	001 0020		400,00	-200,00	200,00	200,00
01	001 0030		1.980,00	-220,00	1.760,00	1.760,00
01	001 0080		500,00	500,00	1.000,00	1.000,00
01	001		131.880,00	-1.920,00	129.960,00	129.960,00
	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI					
01	002 0010		4.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00
01	002 0041		10.000,00	-3.000,00	7.000,00	7.000,00
01	002 0070		10.000,00		10.000,00	10.000,00
01	002 0120		1.000,00		1.000,00	1.000,00
01	002		25.000,00	-2.000,00	23.000,00	23.000,00
	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI					
01	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		156.880,00	-3.920,00	152.960,00	152.960,00
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		156.880,00	-3.920,00	152.960,00	152.960,00
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
	Totale		156.880,00	-3.920,00	152.960,00	152.960,00
	TOTALE ENTRATE		156.880,00	-3.920,00	152.960,00	152.960,00
	TOTALE GENERALE		156.880,00	-3.920,00	152.960,00	152.960,00

ANNO 2026		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni definitive dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
11 001 0010	Rimborso spese Consiglio e/o Delegati (congresso)		7.000,00	-500,00	6.500,00	6.500,00
11 001 0040	Assicurazione Consiglieri		5.000,00		5.000,00	5.000,00
11 001 0050	Commissioni (cons. disciplina, ecc)		5.000,00	1.000,00	6.000,00	6.000,00
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		17.000,00	500,00	17.500,00	17.500,00
11 002 0010	Retribuzione lorda		19.000,00		19.000,00	19.000,00
11 002 0030	Compensi per lavoro straordinario e compensi incentivanti la produttività		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 002 0040	Accantonamento TFR		1.600,00		1.600,00	1.600,00
11 002 0042	IRAP		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 002 0060	Servizio sostitutivo di mensa		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 002 0070	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente		6.500,00	-1.000,00	5.500,00	5.500,00
11 002 0080	Assicurazione INAIL		200,00		200,00	200,00
11 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO		32.300,00	-1.000,00	31.300,00	31.300,00
11 003 0010	Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati		1.500,00	100,00	1.600,00	1.600,00
11 003 0020	Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie		2.780,00	-1.680,00	1.100,00	1.100,00
11 003 0021	Timbri e tesserini		500,00		500,00	500,00
11 003 0030	Spese di rappresentanza		3.000,00	-500,00	2.500,00	2.500,00
11 003 0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza legale		7.000,00		7.000,00	7.000,00
11 003 0041	Commercialista		2.100,00		2.100,00	2.100,00
11 003 0042	Addetto Stampa		500,00		500,00	500,00
11 003 0043	Consulente Privacy e RSPP		2.300,00	-500,00	1.800,00	1.800,00
11 003 0044	Revisore dei conti		2.100,00		2.100,00	2.100,00
11 003 0045	Spese giudiziali e contenziosi		800,00	-300,00	500,00	500,00
11 003 0046	Consulenza software, sicurezza informatica, acquisizione fondi e contributi		1.000,00	-500,00	500,00	500,00
11 003 0050	Manutenzione sede		500,00		500,00	500,00
11 003 0060	Spese postali e spedizioni varie		150,00		150,00	150,00
11 003 0070	Agenzia della riscossione		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 003 0090	Spese per telefono, energia elettrica e acqua		2.300,00	-300,00	2.000,00	2.000,00
11 003 0110	Servizio fatturazione elettronica		200,00		200,00	200,00
11 003 0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software		500,00		500,00	500,00
11 003 0130	Spese di pulizia locali Sede		1.400,00		1.400,00	1.400,00
11 003 0140	Tassa rifiuti solidi		600,00		600,00	600,00
11 003 0200	Spese per affitto locali Sede		7.400,00		7.400,00	7.400,00
11 003 0210	Spese condominiali e oneri accessori		2.600,00	-300,00	2.300,00	2.300,00
11 003 0212	Riqualificazione sede			5.000,00	5.000,00	5.000,00
11 003 0220	Spese varie beni e servizi		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI		43.230,00	1.020,00	44.250,00	44.250,00
11 005 0020	Spese e commisioni bancarie e postali		800,00		800,00	800,00

ANNO 2026		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni definitive dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
11	005 ONERI FINANZIARI		800,00		800,00	800,00
11	008 0020 C.N.A. quote correnti		22.500,00	-500,00	22.000,00	22.000,00
11	008 0040 Quota per iniziative Federazione Abruzzo/Molise		500,00		500,00	500,00
11	008 TRASFERIMENTI PASSIVI		23.000,00	-500,00	22.500,00	22.500,00
11	010 0020 Iniziative culturali /aggiorn. prof./formazione		7.000,00	-2.000,00	5.000,00	5.000,00
11	010 0100 Aggiornamento albo e pubblicaz. varie		50,00		50,00	50,00
11	010 0110 Servizi elettronici (PEC,Firma digitale, ecc.)		3.000,00		3.000,00	3.000,00
11	010 0120 Gestione sistemi informatici SITO WEB		4.500,00		4.500,00	4.500,00
11	010 0130 iniziative congiunte Ordine/ Fondazione		500,00		500,00	500,00
11	010 0140 Contributo annuale Fondazione		5.000,00		5.000,00	5.000,00
11	010 0150 Iniziative a favore degli iscritti		6.000,00	-1.000,00	5.000,00	5.000,00
11	010 0151 Rivista digitale e App			2.260,00	2.260,00	2.260,00
11	010 SETTORE INFORMAZIONE E FORMAZIONE		26.050,00	-740,00	25.310,00	25.310,00
11	TITOLO I - USCITE CORRENTI		142.380,00	-720,00	141.660,00	141.660,00
12	001 0020 Macchine d'ufficio		4.500,00	-3.200,00	1.300,00	1.300,00
12	001 0040 Acquisto beni e servizi per innovazione digitale		10.000,00		10.000,00	10.000,00
12	001 ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		14.500,00	-3.200,00	11.300,00	11.300,00
12	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		14.500,00	-3.200,00	11.300,00	11.300,00
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
TITOLO I - USCITE CORRENTI			142.380,00	-720,00	141.660,00	141.660,00
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE			14.500,00	-3.200,00	11.300,00	11.300,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO						
Totale			156.880,00	-3.920,00	152.960,00	152.960,00
TOTALE USCITE			156.880,00	-3.920,00	152.960,00	152.960,00
TOTALE GENERALE			156.880,00	-3.920,00	152.960,00	152.960,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	129.960,00	129.960,00	131.880,00	131.880,00
ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	23.000,00	23.000,00	25.000,00	25.000,00
REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI				
POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI				
ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI				
TRASFERIMENTI CORRENTI				
A) Totale entrate correnti	152.960,00	152.960,00	156.880,00	156.880,00
ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE				
REALIZZO DI VALORI MOBILIARI				
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI				
RISCOSSIONE CAUZIONI				
TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE				
B) Totale entrate c/capitale				
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				
C) Totale entrate partite di giro				
(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	152.960,00	152.960,00	156.880,00	156.880,00
Totale a pareggio	152.960,00	152.960,00	156.880,00	156.880,00

USCITE	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	17.500,00	17.500,00	17.000,00	17.000,00
ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	31.300,00	31.300,00	32.300,00	32.300,00
USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	44.250,00	44.250,00	43.230,00	43.230,00
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI				
ONERI FINANZIARI	800,00	800,00	800,00	800,00
POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI				
ONERI TRIBUTARI				
TRASFERIMENTI PASSIVI	22.500,00	22.500,00	23.000,00	23.000,00
SETTORE INFORMAZIONE E FORMAZIONE	25.310,00	25.310,00	26.050,00	26.050,00
ACCANTONAMENTI VARI				
A1) Totale uscite correnti	141.660,00	141.660,00	142.380,00	142.380,00
ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	11.300,00	11.300,00	14.500,00	14.500,00
PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI				
INDENNITA' AL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO				
ESTINZIONE DI PRESTITI				
PAGAMENTO CAUZIONI				
B1) Totale uscite c/capitale	11.300,00	11.300,00	14.500,00	14.500,00
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				
C1) Totale uscite partite di giro				
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE	152.960,00	152.960,00	156.880,00	156.880,00
Totale a pareggio	152.960,00	152.960,00	156.880,00	156.880,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

RISULTATI DIFFERENZIALI	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A - A1) Saldo di parte corrente	11.300,00	11.300,00	14.500,00	14.500,00
(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale	-11.300,00	-11.300,00	-14.500,00	-14.500,00
(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto				
(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza				